

## IHK Ausbilderschein Prüfung 2021 Praktisch – Lösungen

### Teil A: Gesetzliche Rahmenbedingungen (25 Punkte)

#### A1) Wesentliche Pflichten des Ausbildenden gemäß BBiG:

- Vermittlung der beruflichen Handlungsfähigkeit
- Bereitstellung der Ausbildungsmittel
- Freistellung für Berufsschulunterricht
- Überwachung der Berichtsheftführung
- Einhaltung der Ausbildungsordnung

#### A2) Schritte bei Krankmeldung ohne Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung:

1. Erinnerung an die Pflicht zur Vorlage der Bescheinigung
2. Setzen einer Frist zur Nachreichung
3. Bei Nichterfüllung: Abmahnung
4. Bei wiederholtem Verstoß: Kündigung prüfen

#### A3) Unterschied zwischen Probezeit und Verkürzung der Ausbildungsdauer:

- Probezeit: Zeitraum zur Überprüfung der Eignung, mindestens 1 Monat, maximal 4 Monate
- Verkürzung: Reduzierung der Ausbildungszeit bei guten Leistungen, Voraussetzung: Antrag und Zustimmung der Kammer

#### A4) Berechnung des Urlaubsanspruchs:

- Gesetzlicher Mindesturlaub: 24 Werktage
- Tariflicher Urlaub: 30 Tage
- Anspruch im zweiten Jahr: 30 Tage (da ungekürzt)

### Teil B: Planung der Ausbildung (20 Punkte)

#### B1) Schematischer Ausbildungsrahmenplan:

- Modul 1: Einführung in den Betrieb, Ziele: Unternehmensstruktur verstehen, Zeitraum: 1 Monat, Methoden: Präsentation, Rundgang
- Modul 2: Grundlagen der Kommunikation, Ziele: Kundenkontakt, Zeitraum: 2 Monate, Methoden: Rollenspiele, Übungen
- Modul 3: Fachspezifische Grundlagen, Ziele: Basiswissen, Zeitraum: 3 Monate, Methoden: Vorträge, Praxisübungen

#### B2) Kalkulation der jährlichen Bruttokosten:

- 1. Jahr: 850 € x 12 Monate = 10.200 €, Sozialabgaben: 3.060 €, Gesamt: 13.260 €
- 2. Jahr: 950 € x 12 Monate = 11.400 €, Sozialabgaben: 3.420 €, Gesamt: 14.820 €
- 3. Jahr: 1.050 € x 12 Monate = 12.600 €, Sozialabgaben: 3.780 €, Gesamt: 16.380 €

### Teil C: Durchführung der Ausbildung (25 Punkte)

#### C1) Fünf Phasen eines Feedbackgesprächs:

- Vorbereitung: Zielsetzung, Themenwahl
- Gesprächseinstieg: Begrüßung, Zielklärung
- Feedback geben: Positives und Verbesserungen
- Feedback nehmen: Zuhören, Nachfragen
- Abschluss: Zusammenfassung, Vereinbarungen

#### C2) Maßnahmenkatalog zur Konfliktlösung:

1. Gespräch mit den Beteiligten führen
2. Gemeinsame Lösungssuche moderieren
3. Vereinbarungen treffen und dokumentieren
4. Nachverfolgung und Feedbackgespräch

#### C3) Wochenarbeitsplan:

- Montag: Rezeption, 8-12 Uhr, Verantwortlich: Frau Schmidt
- Dienstag: Lager, 8-12 Uhr, Verantwortlich: Herr Müller
- Mittwoch: Service, 8-12 Uhr, Verantwortlich: Frau Becker
- Donnerstag: Rezeption, 8-12 Uhr, Verantwortlich: Frau Schmidt
- Freitag: Lager, 8-12 Uhr, Verantwortlich: Herr Müller

### Teil D: Didaktische Methoden (15 Punkte)

#### D1) Mindmap „Lernzirkel“:

- Station 1: Einführung, Thema vorstellen
- Station 2: Theorie, Grundlagen erarbeiten
- Station 3: Praxis, Übungen durchführen
- Station 4: Reflexion, Ergebnisse besprechen

#### D2) Rollenbeschreibungen für Rollenspiel:

- Rolle 1: Kunde, unzufrieden mit Produkt
- Rolle 2: Verkäufer, Lösung anbieten
- Rolle 3: Vorgesetzter, Konflikt moderieren

### Teil E: Prüfungsvorbereitung und Evaluation (15 Punkte)

#### E1) Schriftliche Prüfungsaufgabe:

- Thema: Qualitätskontrolle
- Aufgabenstellung: Beschreiben Sie den Prozess der Qualitätskontrolle in Ihrem Ausbildungsbetrieb.
- Bearbeitungszeit: 30 Minuten
- Punktverteilung: Inhalt 5 Punkte, Struktur 3 Punkte

#### E2) Bewertungsraster:

- Fachliche Richtigkeit: 3 Punkte
- Vollständigkeit: 2 Punkte
- Klarheit der Darstellung: 1 Punkt
- Sprachliche Korrektheit: 1 Punkt

Gesamt: 100 Punkte.