

IHK Büromanagement Prüfung 2021 Praktisch – Lösungen

Teil A Geschäfts- und Geschäftskorrespondenz

1. Beschwerdebrief an Lieferanten (10 Punkte)

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 10.03.2021 haben wir bei Ihnen 500 Bürostühle bestellt, die am 05.04.2021 geliefert wurden. Leider mussten wir feststellen, dass nur 420 Stühle geliefert wurden, von denen 30 beschädigt sind. Zudem ist der Rechnungsbetrag fehlerhaft ausgewiesen.

Wir bitten Sie um eine Ersatzlieferung der fehlenden 80 Stühle sowie um eine Gutschrift für die beschädigten Stühle und den falschen Rechnungsbetrag. Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, um die Details zu klären.

Wir erwarten Ihre Rückmeldung und die vollständige Lieferung bis spätestens 19.04.2021.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]

2. E-Mail-Weiterleitung mit Kommentar (8 Punkte)

Betreff: Fwd: Veranstaltungskosten – Bitte um Prüfung der Budgetzahlen

Sehr geehrter Herr [Name],

anbei die E-Mail der Marketingabteilung mit einer Excel-Datei, die ungeprüfte Budgetzahlen enthält. Bitte um Ihr Feedback bis zum 16.04.2021.

Vielen Dank und freundliche Grüße

[Ihr Name]

3. Protokoll einer Besprechung (12 Punkte)

Datum: [Datum]

Ort: [Ort]

Zeit: [Zeit]

Teilnehmer: Frau Bauer, Herr Schmidt, drei Sachbearbeiter

Verlaufsprotokoll:

Frau Bauer eröffnet die Besprechung und stellt die Projektziele vor: Einführung digitaler Akten zur Effizienzsteigerung. Herr Schmidt erläutert den Zeitplan: Start im Mai, Abschluss bis Dezember. Zuständigkeiten werden verteilt: IT-Abteilung für technische Umsetzung, Sachbearbeiter für Testphase. Nächste Schritte: Erstellung eines detaillierten Projektplans bis Ende April. Beschlüsse: Regelmäßige Updates alle zwei Wochen. To-dos: Herr Schmidt erstellt den Projektplan, Frau Bauer organisiert das nächste Meeting.

Teil B Büro- und Geschäftsprozesse

4. Terminplanung (8 Punkte)

a) Montag, 12.04.2021, 09:00–10:30, Steuerberater

Dienstag, 13.04.2021, 11:00–12:00, Kunde Huber AG

Dienstag, 13.04.2021, 12:30–13:30, Vertriebsteam

b) Alternativtermine:

Vertriebsteam: Dienstag, 13.04.2021, 13:30–14:30

5. Aktenablage (6 Punkte)

Grundsätze ordnungsgemäßer Aktenführung:

- Vollständigkeit: Alle relevanten Dokumente müssen vorhanden sein, um eine lückenlose Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten.

- Ordnung: Dokumente müssen systematisch abgelegt werden, um schnellen Zugriff zu ermöglichen.

- Sicherheit: Schutz vor unbefugtem Zugriff, um Vertraulichkeit zu gewährleisten.

6. Reisekostenabrechnung (6 Punkte)

Fahrtkosten: 120 €

Übernachtung: 3 x 75 € = 225 €

Verpflegungspauschale: 3 x 28 € = 84 €

Gesamtkosten: 429 €

Teil C Rechnungswesen und Kalkulation

7. Skonto- und Zielberechnung (8 Punkte)

a) Bruttobetrag: 5 000 € + 19 % = 5 950 €

b) Zahlungswirksamer Betrag: 5 950 € - 2 % = 5 831 €

c) Ersparnis: 5 950 € - 5 831 € = 119 €

8. Abschreibung (9 Punkte)

a) Jährliche Abschreibung: 12 000 € / 5 Jahre = 2 400 €

b) Buchungssatz: Abschreibungen 2 400 € an Technische Anlagen 2 400 €

9. Einfache Kostenkalkulation (8 Punkte)

a) Herstellkosten: Materialkosten 120 € + Fertigungslöhne 80 € + Gemeinkostenzuschlag 120 € = 320 €

b) Angebotspreis: Herstellkosten 320 € + Verwaltungsgemeinkostenzuschlag 32 € + Vertriebsgemeinkostenzuschlag 16 € = 368 €

Selbstkosten: 368 €

Angebotspreis: 368 € + 20 % Gewinnzuschlag = 441,60 €

Teil D Informationstechnische Unterstützung

10. Flussdiagramm (8 Punkte)

Start -> Wareneingang prüfen -> Entscheidung: Ware in Ordnung? -> Ja -> Lagerbestand aktualisieren -> Auftrag an Produktion

geben -> Lieferschein erstellen -> Rechnung versenden -> Ende

Nein -> Rücksendung an Lieferant -> Ende

11. Datenbank-Entwurf (7 Punkte)

Entitäten:

- Kunde: Kunden-ID, Name, Adresse

- Bestellung: Bestell-ID, Datum, Kunde

- Produkt: Produkt-ID, Name, Preis

Kardinalitäten:

- Ein Kunde kann mehrere Bestellungen haben (1:n)

- Eine Bestellung kann mehrere Produkte enthalten (1:n)

Teil E Wirtschafts- und Sozialkunde

12. Arbeitsrecht (5 Punkte)

a) Kündigungsfrist in der Probezeit: 2 Wochen

b) Fristlose Kündigung ist zulässig bei schwerwiegendem Fehlverhalten des Arbeitnehmers.

13. Sozialversicherung (5 Punkte)

Krankenversicherung: 3 200 € x 14,6 % / 2 = 233,60 €

Pflegeversicherung: 3 200 € x 3,3 % / 2 = 52,80 €

Gesamt: 286,40 €