

## IHK Büromanagement Prüfung 2024 Praktisch – Lösungen

### Teil A: Geschäftsprozesse in Büro und Verwaltung

#### A1) Kundenanfrage bearbeiten (8 Punkte)

- Betreff: Angebot für Büromöbel
- Anrede: Sehr geehrte Damen und Herren,
- Angebotspreis: Schreibtische zu je 120 €, Drehstühle zu je 45 €, Aktenschränke zu je 200 €
- Lieferbedingungen: Lieferung innerhalb von 14 Tagen
- Zahlungsbedingungen: Zahlungsziel 30 Tage netto
- Grußformel: Mit freundlichen Grüßen

#### A2) Angebotsvergleich (12 Punkte)

1. Vergleichstabelle:
  - Lieferant A: Gesamtpreis inkl. Rabatt und USt: 4.788 €
  - Lieferant B: Gesamtpreis inkl. Skonto, Fracht und USt: 4.872 €
  - Lieferant C: Gesamtpreis inkl. USt: 4.998 €
2. Empfehlung: Lieferant A ist wirtschaftlich am günstigsten aufgrund des Mengenrabatts und der freien Lieferung ab Werk.

### Teil B: Kommunikations- und Informationsprozesse

#### B1) Ergebnisprotokoll schreiben (10 Punkte)

- Datum: [aktuelles Datum]
- Ort: [Ort der Besprechung]
- Teilnehmer: [Namen der Teilnehmer]
- TOP 1: Definition Projektziel - Einführung elektronischer Rechnungsworkflow bis 31.12.2024
- TOP 2: Zuständigkeiten - IT-Abteilung prüft Software, Einkauf holt drei Angebote ein
- TOP 3: Meilensteine - Angebotsvergleich bis 15.08., Testphase bis 30.09., Schulung Mitarbeiter im Oktober
- TOP 4: Risiken - Datenschutzauflagen, Kostenüberschreitung, Zeitverzug
- Unterschrift: [Name des Protokollführers]

#### B2) Ablaufdiagramm zeichnen (15 Punkte)

- Verantwortungsbereiche: Sachbearbeiter, Lager
- Entscheidungen: Anspruchsgrundlage positiv/negativ
- Ergebnisflüsse: Ersatzlieferung, Versandbestätigung

### Teil C: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

#### C1) Kalkulation eines Angebots (20 Punkte)

##### a) Selbstkostenpreis und Endverkaufspreis:

- Listenpreis: 3.500 €
- Mengenrabatt: 4% = 140 €
- Bezugspreis: 3.360 €
- Transportkosten: 75 €
- Bezugskostenaufschlag: 2% = 68,70 €
- Handlungsgemeinkostenzuschlag: 12% = 412,50 €
- Gewinnzuschlag: 8% = 336 €
- Nettoverkaufspreis: 4.252,50 €
- Umsatzsteuer: 19% = 807,98 €
- Endverkaufspreis: 5.060,48 €

##### b) Kalkulationsschema: [Tabellarische Darstellung mit Zwischenergebnissen]

#### C2) Finanzbuchhaltung – Buchungssätze und Auswertung (20 Punkte)

##### a) Buchungssätze:

1. 3400 an 4400 12.000 €
2. 6020 an 2800 3.500 €
3. 2800 an 4120 9.520 €
4. 6300 an 4900 1.000 €
5. 8000 an 2800 210 €

##### b) Summen- und Saldenliste: [Erstellung der Liste mit den angegebenen Konten]

### Teil D: Wirtschafts- und Sozialkunde

#### D1) Gesetzliche Sozialversicherung (7 Punkte)

- Krankenversicherung: Beitragssatz ca. 14,6%, Leistungen: Arztbesuche, Krankenhausaufenthalte
- Pflegeversicherung: Beitragssatz ca. 3,05%, Leistungen: Pflegegeld, Sachleistungen
- Rentenversicherung: Beitragssatz ca. 18,6%, Leistungen: Altersrente, Erwerbsminderungsrente
- Arbeitslosenversicherung: Beitragssatz ca. 2,4%, Leistungen: Arbeitslosengeld, Weiterbildung
- Unfallversicherung: Beitragssatz vom Arbeitgeber getragen, Leistungen: Heilbehandlung, Unfallrente

#### D2) Tarifvertragsanalyse (8 Punkte)

- Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche, Gleitzeit zwischen 6 und 20 Uhr
- Entgeltgruppen: Bürokaufleute, Grundgehalt Stufe 1: 2.600 €, Stufe 2 nach 2 Jahren: 2.800 €
- Auswirkungen: Erhöhung der Personalkosten durch Gehaltssteigerungen, Flexibilität durch Gleitzeitregelung.