

IHK Büromanagement Prüfung 2025 Praktisch – Lösungen

Teil A: Geschäftsprozesse und Büroorganisation (25 Punkte)

1. Ablauforganisation (6 Punkte)

- a) Ein Flussdiagramm sollte die folgenden Schritte enthalten: Einreichung des Antrags durch den Mitarbeiter, automatische Weiterleitung an den Vorgesetzten, Prüfung durch den Vorgesetzten, Genehmigung oder Ablehnung, Benachrichtigung des Mitarbeiters über das Ergebnis. (4 Punkte)
- b) Zwei Vorteile der digitalen Lösung sind: 1) Schnellere Bearbeitung und Rückmeldung, da der Prozess automatisiert ist. 2) Reduzierung von Papierverbrauch und damit umweltfreundlicher. (2 Punkte)

2. Schriftverkehr per E-Mail (5 Punkte)

Betreff: Reklamation Ihrer Lieferung

Sehr geehrter Herr/Frau [Name],

vielen Dank für Ihre Nachricht. Wir bedauern die Unannehmlichkeiten, die Ihnen durch die fehlerhafte Lieferung entstanden sind. Bitte lassen Sie uns wissen, ob Sie eine Ersatzlieferung oder eine Rückerstattung wünschen. Wir werden uns umgehend um Ihr Anliegen kümmern.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]

[Ihre Position]

[Unternehmen] (5 Punkte)

3. Telefonprotokoll (4 Punkte)

Datum: [aktuelles Datum]

Uhrzeit: [aktuelle Uhrzeit]

Gesprächspartner: Herr/Frau [Name] von LogiTrans

Inhalt: Änderung der Lieferfrist für Bestellung [Bestellnummer]

Vereinbarte nächste Schritte: Neue Lieferfrist auf [neues Datum] festgelegt, Bestätigung per E-Mail folgt. (4 Punkte)

4. Terminplanung und Priorisierung (10 Punkte)

- a) Eine Prioritätenmatrix sollte die Quadranten "dringend und wichtig", "wichtig, aber nicht dringend", "dringend, aber nicht wichtig" und "weder dringend noch wichtig" enthalten. (6 Punkte)
- b) Angebotserstellung für Neukunden: Quadrant "dringend und wichtig", da hohe Dringlichkeit und Bedeutung für das Geschäft. Archivordnung aktualisieren: Quadrant "weder dringend noch wichtig", da geringe Dringlichkeit und Bedeutung. Jahresabschlussunterlagen: Quadrant "dringend und wichtig", da Deadline in 2 Tagen. Büroteam-Meeting: Quadrant "wichtig, aber nicht dringend", da Termin in 1 Woche. (4 Punkte)

Teil B: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (40 Punkte)

5. Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen (10 Punkte)

- a) Vollständigkeit und formale Anforderungen: Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Lieferdatum, vollständige Anschrift des Lieferanten, Steuernummer, Netto- und Bruttobetrag, Umsatzsteuersatz, Zahlungsziel. (4 Punkte)
- b) Buchungssatz: 6000 (Aufwand) an 1200 (Verbindlichkeiten) 1.428,00 €; 1576 (Vorsteuer) an 1200 (Verbindlichkeiten) 228,00 €. (6 Punkte)

6. Umsatzsteuerberechnung und Zahllast (10 Punkte)

- a) Ausgangsumsatzsteuer: $24.500,00 \text{ €} \cdot 19\% = 4.655,00 \text{ €}$; Eingangsumsatzsteuer: $8.750,00 \text{ €} \cdot 19\% = 1.662,50 \text{ €}$. (4 Punkte)
- b) Zahllast: $4.655,00 \text{ €} - 1.662,50 \text{ €} = 2.992,50 \text{ €}$. (2 Punkte)
- c) Soll-Versteuerung: Umsatzsteuer wird bei Rechnungsstellung fällig. Ist-Versteuerung: Umsatzsteuer wird bei Zahlungseingang fällig. (4 Punkte)

7. Kosten- und Leistungsrechnung – Deckungsbeitrag (10 Punkte)

- a) Stück-Deckungsbeitrag: $85 \text{ €} - 50 \text{ €} = 35 \text{ €}$. (2 Punkte)
- b) Gesamt-Deckungsbeitrag: $35 \text{ €} \cdot 1.200 \text{ Stück} = 42.000 \text{ €}$. (2 Punkte)
- c) Break-even-Point: $25.000 \text{ €} / 35 \text{ €} = 714,29 \text{ Stück}$, aufgerundet 715 Stück. (3 Punkte)
- d) Entscheidung: Wenn der Deckungsbeitrag positiv ist, kann das Produkt zur Deckung der Fixkosten beitragen. Bei negativem Deckungsbeitrag sollte die Produktion überdacht werden. (3 Punkte)

8. Liquiditätsplanung (10 Punkte)

- a) Anfangsbestand: 15.000 €; Einzahlungen: 22.000 €; Auszahlungen: 18.500 €; Endbestand: $15.000 \text{ €} + 22.000 \text{ €} - 18.500 \text{ €} - 4.000 \text{ €} = 14.500 \text{ €}$. (6 Punkte)
- b) Liquiditätsplanung ist wichtig, um Zahlungsfähigkeit sicherzustellen und finanzielle Engpässe zu vermeiden. Sie ermöglicht eine vorausschauende Steuerung der Geldflüsse. (4 Punkte)

Teil C: Wirtschafts- und Sozialkunde (35 Punkte)

9. Arbeitsrecht und Mitbestimmung (15 Punkte)

- a) Kündigungsarten: Ordentliche Kündigung (Kündigungsfrist), Außerordentliche Kündigung (wichtiger Grund), Änderungskündigung (Angebot neuer Arbeitsbedingungen). (6 Punkte)
- b) Mitbestimmungsrechte: Mitbestimmung bei Einstellungen und Versetzungen, Mitbestimmung bei Kündigungen. (4 Punkte)
- c) Tarifvertrag: Kollektivvertrag zwischen Gewerkschaften und Arbeitgebern, regelt Arbeitsbedingungen für eine Branche. Arbeitsvertrag: Individueller Vertrag zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer, regelt spezifische Arbeitsbedingungen. (5 Punkte)

10. Sozialversicherung, Marktformen und Inflation (20 Punkte)

- a) Arbeitnehmeranteile: KV 256,80 €, RV 297,60 €, AV 40,00 €, PV 48,80 €; Arbeitgeberanteile: KV 256,80 €, RV 297,60 €, AV 40,00 €, PV 48,80 €. (10 Punkte)
- b) Merkmale monopolistischer Konkurrenz: Viele Anbieter, differenzierte Produkte, freier Marktzugang. Beispiel: Gastronomiebranche mit vielen Restaurants. (5 Punkte)
- c) Wirtschaftliche Folgen der Inflation: Verbraucher verlieren Kaufkraft, Unternehmen müssen Preise anpassen, um Kostensteigerungen auszugleichen. (5 Punkte)

Gesamt: 100 Punkte