

## IHK Personalfachkaufmann Prüfung 2021 Praktisch

Prüfung Personalfachkaufmann/-frau, schriftlich, 180 Minuten, Gesamtpunktzahl 100

### Aufgabe 1 – Arbeits- und Sozialrecht (20 Punkte)

Bearbeiten Sie alle Teilaufgaben.

- 1.1 Ein Mitarbeiter beantragt Elternzeit für die Geburt seines zweiten Kindes. Nennen Sie drei einschlägige Rechtsquellen und benennen Sie jeweils die relevanten Paragraphen. (3 P)
- 1.2 Beschreiben Sie die formalen Fristen und Formerfordernisse zur Beantragung der Elternzeit. (5 P)
- 1.3 Die Geschäftsleitung lehnt den Antrag zunächst ab. Erläutern Sie das weitere rechtliche Vorgehen des Mitarbeiters und nennen Sie zwei mögliche Instanzen, die er anrufen kann. (6 P)
- 1.4 Skizzieren Sie in einem kurzen Flussdiagramm (nur Strukturelemente) den Weg eines arbeitsgerichtlichen Verfahrens vom Klageeingang bis zum Urteil. (6 P)

### Aufgabe 2 – Personalplanung und -beschaffung (20 Punkte)

Der Logistikbetrieb „Transit GmbH“ plant für das nächste Geschäftsjahr einen zusätzlichen Fuhrpark und erwartet einen Mehrbedarf an Fahrern.

2.1 Ermitteln Sie anhand folgender Daten den quantitativen Personalbedarf für 2022:

- aktueller Fahrerbestand: 24
- prognostizierter Mehrumsatz 15 %
- Fehlzeitenquote 6 %
- geplante Effizienzsteigerung durch Routenoptimierung 5 %

Rechnen Sie in ganzen Stellen, begründen Sie Ihre Rundung. (10 P)

2.2 Beschreiben Sie drei geeignete interne und drei geeignete externe Rekrutierungswege. (6 P)

2.3 Wählen Sie zwei Auswahlverfahren aus und erläutern Sie kurz je Vor- und Nachteil. (4 P)

### Aufgabe 3 – Entgeltabrechnung (30 Punkte)

Die angestellte Frau Schmitt erhält ein monatliches Bruttogehalt von 3 500 EUR. Steuerklasse I, keine Kinder, Kirchensteuerpflichtig. Sozialversicherungssätze:

- Krankenversicherung (KV) 14,6 % plus Zusatzbeitrag 1,3 %
- Pflegeversicherung (PV) 3,05 % (Kinderlose 0,25 % Zusatz)
- Rentenversicherung (RV) 18,6 %
- Arbeitslosenversicherung (AV) 2,5 %

AG- und AN-Anteile je hälftig.

3.1 Berechnen Sie die Sozialversicherungsbeiträge von Arbeitgeber und Arbeitnehmer (auf volle Cent, Nachkommastellen kaufmännisch runden). (15 P)

3.2 Ermitteln Sie das Nettoentgelt der Mitarbeiterin. Ziehen Sie Lohnsteuer, Solidaritätszuschlag, Kirchensteuer (9 %) und die SV-Beiträge ab. (10 P)

3.3 Zeichnen Sie schematisch (Stiftzeichnung ausreichend) den Aufbau einer Gehaltsabrechnung (links Brutto, rechts Abzüge, unten Netto). Kennzeichnen Sie vier Pflichtangaben. (5 P)

### Aufgabe 4 – Personalentwicklung (15 Punkte)

Die Führungskraft im Vertrieb berichtet über erhebliche Lücken in der Verhandlungskompetenz mehrerer Mitarbeiter nach Fusion mit einem Mitbewerber.

4.1 Nennen Sie vier Instrumente der Personalentwicklung, die hier eingesetzt werden können, und ordnen Sie diese jeweils einer Entwicklungsstufe (betrieblich, fachlich, überfachlich) zu. (8 P)

4.2 Erstellen Sie eine Grobskizze eines halbjährigen Fortbildungsplans für drei Mitarbeiter mit je zwei Modulen. Legen Sie Titel und zeitliche Abfolge fest. (4 P)

4.3 Beschreiben Sie zwei Methoden zur Erfolgskontrolle der geplanten Maßnahmen. (3 P)

### Aufgabe 5 – Arbeitsorganisation und -gestaltung (15 Punkte)

Im Lagerbereich der Transit GmbH gibt es steigende Fehlerquoten und Mitarbeiter klagen über Monotonie.

5.1 Führen Sie eine kurze Ist-Analyse (Stärken/Schwächen) anhand folgender Kriterien durch: Arbeitsablauf, Anforderungsvielfalt, Arbeitsmittel. (6 P)

5.2 Entwickeln Sie zwei konkrete Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitsmotivation und erläutern Sie je drei positive Effekte. (6 P)

5.3 Skizzieren Sie als Balkendiagramm (Gantt-Chart) den zeitlichen Ablauf der Einführung einer neuen Umschlagssoftware über vier Wochen inklusive Schulungsphase. (3 P)

Ende der Aufgaben – Viel Erfolg!